

REGULAMIN UDZIAŁU WYSTAWCÓW

podczas

Dni Buska-Zdroju 2025

30.08.2025 r. – 31.08.2025 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Kiermaszu jest Buskie Samorządowe Centrum Kultury w Busku-Zdroju w Busku – Zdroju zwane w niniejszym regulaminie **Organizatorem**.
2. Miejsce Kiermaszu: al. Adama Mickiewicza, 28-100 Busko-Zdrój
3. Organizacja stoisk Wystawców od godz. 7: 00.
4. Osoby zainteresowane udziałem w Kiermaszu, w charakterze wystawców, zobowiązane są do wypełnienia Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1), który dostępny jest do pobrania na stronie internetowej www.bsck.busko.pl oraz w Buskim Samorządowym Centrum Kultury.
5. Zgłoszenia mogą być przesłane pocztą, osobiście lub e-mailowo na adres: e.pakosinska@bsck.busko.pl i a.kuznia@bsck.busko.pl do dnia 28.08.2025 r.

§ 2 Warunki udziału Wystawcy

1. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż. sanitarnych, bezpieczeństwa, ochrony środowiska i innych.
2. Wystawcy są zobowiązani zachować czystość w obrębie swojego stoiska.
3. Stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy. Wystawca nie jest uprawniony do podejmowania lub oddania do bezpłatnego używania w całości i w części stoiska na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej zgody Organizatora.
4. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza wyznaczonym stoiskiem.
5. Elementy wyposażenia stoiska nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska. Nie mogą utrudniać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności.
6. Wystawca wystawia artykuły handlowe, reklamowe urządzenia wystawowe, techniczne we własnym zakresie.
7. Wystawca wystawia na stoisku artykuły, wymienione w zgłoszeniu.
8. Na Wystawcy spoczywa obowiązek uzyskania na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, koncesji, licencji związanych z prowadzeniem handlu/wystawy w straganie/stoisku.
9. Czynsz za dzierżawę terenu pod stoisko:
 - za stoisko o powierzchni do 4 m² w wysokości 100,00 zł netto + Vat tj.123,00 zł. brutto za 1 dobę,
 - za stoisko o powierzchni powyżej 4 m² każdy kolejny m² 25 zł netto+Vat za 1 dobę.

10. Czynsz za dzierżawę terenu pod stoisko musi być uiszczony do dnia 29.08.2025 r. przelewem na konto Organizatora nr: 50 8480 0004 2001 0000 9922 0001 lub w Kasie Buskiego Samorządowego Centrum Kultury tytułem „Dzierżawa terenu za stoisko Dni Buska-Zdroju 2025” z podaniem ilości dni i powierzchni stoiska.
11. Czynsz za dzierżawę terenu pod stoisko nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z przybycia na imprezę.
12. W przypadku, gdy Wystawca chce otrzymać fakturę należy podać w zgłoszeniu dane firmy na którą ma być wystawiona faktura.
13. Z czynszu, o którym mowa w pkt. 9, zwolnione są fundacje i stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, placówki oświatowe, którym stoiska oddawane są bezpłatnie w użyczenie na czas wystawiania się podczas Kiermaszu.

§ 3 Warunki Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania oraz do wykorzystania tych materiałów do własnych celów bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawcy lub osób trzecich. Powyższe jest prawnie dopuszczalne i zgodne z art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 poz. 1062) dotyczącego rozpowszechniania wizerunku i nie narusza prawa do ochrony wizerunku.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób ani uszkodzenia eksponatów, sprzętów, urządzeń i towarów znajdujących się na stoisku przed, po i w trakcie trwania imprezy.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą; za szkody wyrządzone umyślnie lub powstałe na skutek rażącego niedbalstwa bądź lekkomyślności Wystawcy; za szkody spowodowane siłą wyższą jak pożar, uderzenie pioruna, huragan, powódź itp. dotyczy to również okresu po zakończeniu imprezy w przypadku, gdy eksponaty, elementy wyposażenia, urządzenia i inne towary pozostają na terenie ekspozycyjnym.
4. Lokalizację stoiska wskazuje Organizator, przy czym zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa bez podania przyczyny.
2. W przypadku, gdyby impreza nie odbędzie się z przyczyn zależnych od Organizatora jego odpowiedzialność ogranicza się jedynie do zwrotu opłat wniesionych przez uczestników.
3. Wystawca może utracić prawo najmu stoiska z chwilą nieprzestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie.
4. W przypadku niedostosowania się do Regulaminu - Organizator może usunąć Wystawcę z terenu imprezy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - „RODO” (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016), informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Buskie Samorządowe Centrum Kultury w Busku-Zdroju, Al. Adama Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój, nr tel.: 41 370 54 000, adres e-mail: sekretariat@bsck.busko.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - adres e-mail: iod.rodo.ochrona@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilno – prawnej oraz innych tylko niezbędnych celów na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Pani/Pana danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnianych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Pani/Panią danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałych przypadkach dobrowolne.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy cywilno - prawnej, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.
W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę, Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane do momentu wycofania zgody.
BSCK w Busku-Zdroju zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o jego prawnie uzasadniony interes, a także jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach i zostanie on uznany przez Administratora.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, jak również do ograniczenia przetwarzania. Zasady udostępnienia dokumentacji pracowniczej zostały określone przez przepisy polskiego prawa.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.