

Standardy Ochrony Małoletnich w Buskim Samorządowym Centrum Kultury w Busku-Zdroju

Rozdział I

Obszary standardów ochrony Małoletnich

§1

Standardy Ochrony Małoletnich tworzące bezpieczne i przyjazne środowisko Buskiego Samorządowego Centrum Kultury w Busku-Zdroju (zwanym dalej BSCK) obejmują cztery obszary:

1) Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w BSCK,
- b) zasady bezpiecznych relacji personel – nieletni,
- c) zasady reagowania w BSCK na przypadki podejrzenia, że nieletni doświadcza krzywdzenia,
- d) zasady ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych,
- e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

2) Personel – obszar, który określa:

- a) dodatkowe zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi i młodzieżą w BSCK, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym, o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,

b) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie BSCK są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi,

c) zasady zapewnienia pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielenia pomocy dzieciom i młodzieży w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży,
- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
- odpowiedzialności prawnej pracowników BSCK, zobowiązanych do podejmowania interwencji,

d) zasady przygotowania personelu BSCK (pracującego z małoletnimi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:

- dzieci i młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
- rodziców/opiekunów małoletnich na temat wychowania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,

e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży, dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania.

3) Procedury - określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletnich lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:

- a) zasady dysponowania danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży (policja, sąd rodziny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b) zasady eksponowania informacji dla dzieci i młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
- 4) Monitoring - obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - b) zasady organizowania konsultacji z małoletnimi i ich rodzicami/opiekunami.

Rozdział II

Słowniczek terminów

§2.

Dyrekcja – Dyrektor Buskiego Samorządowego Centrum Kultury w Busku–Zdroju.

Dziecko/młodzież/małoletni – to taka osoba fizyczna do ukończenia 18 roku życia.

Personel – każdy pracownik BSCK bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi i młodzieżą.

Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenia dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie.

Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

Właściwa instytucja - każda instytucja świadcząca usługi dzieciom i młodzieży lub działająca na rzecz dzieci lub małoletnich.

Zgoda rodzica małoletniego - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Osoba odpowiedzialna za Internet – wyznaczony przez dyrektora BSCK pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

Osoba odpowiedzialna za Standardy Małoletnich przed krzywdzeniem - wyznaczony przez Dyrektora BSCK pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Dane osobowe małoletniego - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział III

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich – zasady rozpoznawania i reagowania

§3.

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel– małoletni i małoletni – małoletni. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
4. Pracownicy monitorują sytuacje i dobrostan małoletniego.
5. W przydatku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Rozdział IV

Zasady reagowania przez pracownika na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§4.

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, która stanowi załącznik nr 12 i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi BSCK.

§5.

1. Po uzyskaniu informacji, dyrektor wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik sporządza opis sytuacji na podstawie rozmów z małoletnim i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez BSCK działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do właściwych instytucji,
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje BSCK,
 - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§6.

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzonym małoletnim.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w §5 pkt 3 niniejszych Standardów.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie małoletniego, dyrektor jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.

4. Zespół, o którym mowa w ustępie 3, wzywa rodziców/opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, właściwej instytucji; ze spotkania sporządza protokół.
5. Szczegółowe zasady interwencji w zależności od osoby krzywdzącej określają załączniki nr 7, 8 oraz 9.

§7.

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniami współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom.
2. BSCK informuje rodziców/opiekunów o obowiązku BSCK – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do właściwej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodziny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Wzór wniosków stanowi załącznik nr 10 i 11 do niniejszych Standardów.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach właściwej instytucji wskazanej w punkcie 3.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – BSCK informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

§8.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji instytucji.
2. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu małoletnich lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie właściwym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich

§9.

1. BSCK, uznając prawo nieletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletnich i danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

§10.

1. Pracownikowi BSCK nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na jej terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ustępie 1, pracownik może skontaktować się z opiekunem małoletniego, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie zarejestrowanego wizerunku małoletniego określić przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego

w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody lub opiekuna prawnego małoletniego.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w BSKK

§12.

1. BSKK, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnim przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Standardów.

§13.

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w BSKK w porozumieniu z dyrektorem zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalacje i aktualizację odpowiednio, nowoczesnego oprogramowania.
2. Wymienione w ustępie 1 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w BSKK

§14.

1. Dyrektor wyznacza pracownika odpowiedzialnego za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Jednostce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi.
6. Dyrektor na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, małoletniego i ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział VII

Przypisy końcowe

§15.

1. Niniejsze standardy Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników BSCK, małoletnich i ich rodziców /opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie BSCK lub poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom i rodzicom drogą elektroniczną, lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BSCK oraz wywieszony w wersji skróconej – przeznaczonej dla małoletnich.