

Buskie Samorządowe Centrum Kultury w Busku-Zdroju w ramach swojej działalności poszukuje pracownika na stanowisku specjalista ds. organizacji pracy artystycznej

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz Internetu,
3. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
4. Umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymania kontaktów,
5. Kreatywność i otwartość na nowe pomysły,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
8. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w organizacji imprez kulturalno-rozrywkowych,
2. Znajomość branży kulturalno-rozrywkowej,
3. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
4. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
5. Prawo jazdy kat. B,
6. Umiejętności negocjacji,
7. Samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

1. Planowanie roczne w zakresie organizacji imprez kulturalno-rozrywkowych,
2. Przeprowadzenie wg terminarza zaplanowanych imprez,
3. Przygotowanie oferty kulturalno-rozrywkowej,
4. Obsługa klienta, rezerwacja i sprzedaż biletów na wydarzenia organizowane przez BSCK,
5. Współpraca z instytucjami związanymi z branżą kulturalno-rozrywkową,
6. Przygotowanie raportów, sprawozdań i dokumentacji dotyczących imprez organizowanych przez BSCK,
7. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność kulturalną,
8. Pozyskiwanie sponsorów na działalność BSCK,
9. Prowadzenie spraw związanych z promocją i reklamą imprez organizowanych przez BSCK,
10. Obsługa mediów społecznościowych, współpraca z mediami.

Kontakt:

Zainteresowanych ofertą pracy prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 41-370-54-29

Oferujemy Ci:

- * Pełny etat
- * Umowa o pracę na zastępstwo
- * Stabilne zatrudnienie, bezpieczeństwo i pensję zawsze na czas.

Z niecierpliwością czekamy na Twoją aplikację.

