

DYREKTOR BUSKIEGO SAMORZĄDOWEGO CENTRUM KULTURY
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
Specjalista ds. obsługi urządzeń audiowizualnych i akustycznych
w Buskim Samorządowym Centrum Kultury w Busku- Zdroju

Stanowisko : Specjalista ds. obsługi urządzeń audiowizualnych i akustycznych

Wymiar czasu pracy : pełny etat

Liczba stanowisk : 1

Rodzaj umowy : umowa o pracę na czas określony

I. Wymagania niezbędne:

- znajomość zagadnień akustyki, realizatora i reżysera dźwięku,
- wykształcenie min. średnie techniczne, dodatkowym atutem będzie wyższe techniczne kierunkowe elektronika,
- znajomość obsługi urządzeń elektroakustycznych, audiowizualnych, elektrycznych, studyjnych, estradowych: współczesnych cyfrowych systemów rejestracji dźwięku wraz z podstawowym oprogramowaniem,
- bardzo dobra znajomość obsługi sprzętu komputerowego w tym obsługa programów wykorzystywanych na konsolach,
- co najmniej roczny staż pracy przy obsłudze inteligentnych urządzeń scenicznych i akustycznych,
- znajomość języka angielskiego technicznego w zakresie urządzeń akustycznych,
- samodzielność w realizowaniu powierzonych zadań,
- motywacja do pracy oraz chęć rozwoju i podejmowania nowych wyzwań,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolność analitycznego myślenia,
- zaangażowanie i dobra organizacja pracy,
- samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, profesjonalizm,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- prawo jazdy kat B.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa elektroakustyczna imprez organizowanych i współorganizowanych przez BSCK,
- obsługa i kontrola poprawności działania użytego wyposażenia akustycznego wraz z obsługą studia nagrań,
- instalowanie, uruchomienie i konfiguracja wymaganego wyposażenia akustycznego i sprzętu nagłośnieniowego,
- obsługa komputerowych programów dźwiękowych.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1),
- podpisane odręcznie oświadczenie o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniem obywatelstwa pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku **Specjalista ds. obsługi urządzeń audiowizualnych i**

akustycznych w Buskim Samorządowym Centrum Kultury w Busku- Zdroju (Załącznik nr 2)
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru (Załącznik nr 3).

Dokumenty należy składać lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do 31.05.2023 r. do godz. 15.30 na adres :

Buskie Samorządowe Centrum Kultury, al. Adama Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój (II piętro, pokój nr 302) z dopiskiem **Specjalista ds. obsługi urzędzeń audiowizualnych i akustycznych**.
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu konkursu, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie o dalszym etapie postępowania.

Buskie Samorządowe Centrum Kultury w Busku- Zdroju nie odsyła dokumentacji, która nie spełniła wymagań ofertowych. Kandydaci, których oferty nie spełniły wymagań ofertowych mogą w ciągu 14 dni odebrać złożone dokumenty, po tym okresie zostaną zniszczone.

Busko-Zdrój, dnia 17.05.2023 r.

UWAGA!

Wymagane dokumenty aplikacyjne : *list motywacyjny, *szczegółowe CV, kwestionariusz oraz wymagane oświadczenia dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzulą :

** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Buskie Samorządowe Centrum Kultury, al. Adama Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój** w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Buskie Samorządowe Centrum Kultury** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Buskie Samorządowe Centrum Kultury, al. Adama Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój**, zwanym dalej **Buskie Samorządowe Centrum Kultury**; tel. **41 370 54 05**, e-mail: **sekretariat@bsck.busko.pl**;
2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Marek Woźniak**, kontakt: e-mail: **iodo@marwikopoland.pl**;
3. Dane osobowe Pani /Pana przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w rekrutacji organizowanej przez: **Buskie Samorządowe Centrum Kultury, al. Adama Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój** zgodnie z udzieloną przez Panią/Pana zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji organizowanej przez **Buskie Samorządowe Centrum Kultury**;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak nie podanie danych, które są wymogiem ustawowym spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie.....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Buskim Samorządowym Centrum Kultury
w Busku- Zdroju na
stanowisku

.....oświadczam, że :

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem(am) skazany (a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam obywatelstwo

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
(miejsowość, data)

.....
imię i nazwisko

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji
w ramach naboru
na wolne stanowisko Specjalisty ds. obsługi urządzeń
audiowizualnych i akustycznych**

Szanowni Państwo
Uprzejmie informujemy, iż :

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Buskie Samorządowe Centrum Kultury** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Buskie Samorządowe Centrum Kultury, al. Adama Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój**, zwanym dalej **Buskie Samorządowe Centrum Kultury**; tel. 41 370 54 05, e-mail: sekretariat@bsck.busko.pl;
2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Marek Woźniak**, kontakt: e-mail: iodo@marwikpoland.pl;
3. Dane osobowe Pani /Pana przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w rekrutacji organizowanej przez: **Buskie Samorządowe Centrum Kultury, al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój** zgodnie z udzieloną przez Panią/Pana zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji organizowanej przez **Buskie Samorządowe Centrum Kultury**;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak nie podanie danych, które są wymogiem ustawowym spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

Przyjmuję do wiadomości

.....
podpis kandydata