

**DYREKTOR BUSKIEGO SAMORZĄDOWEGO CENTRUM KULTURY
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko**

Stanowisko : specjalista ds. informacji turystycznej

Wymiar czasu pracy : pełny etat

Liczba stanowisk : 2

Rodzaj umowy : umowa o pracę na czas określony

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstowych oraz Internetu,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymania kontaktów,
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- staż pracy lub doświadczenie w branży turystycznej,
- znajomość walorów turystycznych miasta Busko-Zdroju i okolic,
- znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie przy realizacji projektów, działań i kampanii promocyjnych,
- samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność,
- prawo jazdy kat B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa turystów krajowych i zagranicznych,
- udzielanie informacji o ofercie turystycznej miasta i gminy Busko-Zdrój,
- promocja miasta i gminy Busko-Zdrój,
- przygotowanie oferty turystycznej miasta i okolic,
- współpraca z instytucjami związanymi z branżą turystyczną,
- gromadzenie i aktualizacja danych turystycznych,
- opracowanie materiałów promocyjnych,
- przygotowanie raportów i sprawozdań,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność turystyczną,
- inicjowanie przedsięwzięć z zakresu turystyki,
- sprzedaż materiałów promocyjnych i pamiątek.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

- podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1),
- podpisane odręcznie oświadczenie o:

- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadany obywatelstwo pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Specjalisty ds. informacji turystycznej w Buskim Samorządowym Centrum Kultury w Busku-Zdroju (Załącznik nr 2)
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru (Załącznik nr 3)

Dokumenty należy składać lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do 27.03.2020 r. do godz. 15.30 na adres :

Buskie Samorządowe Centrum Kultury, al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój (II piętro, pokój nr 304) z dopiskiem "**Specjalista ds. informacji turystycznej**". Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu konkursu, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie o dalszym etapie postępowania.

Buskie Samorządowe Centrum Kultury w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji, która nie spełniła wymagań ofertowych. Kandydaci, których oferty nie spełniły wymagań ofertowych mogą w ciągu 14 dni odebrać złożone dokumenty, po tym okresie zostaną zniszczone.

UWAGA!

Wymagane dokumenty aplikacyjne : *list motywacyjny, *szczegółowe CV, kwestionariusz oraz wymagane oświadczenia dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzulą : .

* „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

DYREKTOR
Buskiego Samorządowego
Centrum Kultury
Robert Dąbal
mgr Robert Dąbal

Busko-Zdrój, dnia 12.03.2020 r.